CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

SharePoint para Gestión Documental y Colaboración

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning asincrónico	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Curso de 8 horas para organizar documentos, permisos, bibliotecas y trabajo colaborativo con SharePoint y Microsoft 365.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de organizar documentos, administrar permisos y colaborar en equipo mediante sitios y bibliotecas de SharePoint.

DIRIGIDO A

Dirigido a profesionales, administrativos, jefaturas, coordinadores y equipos que necesiten organizar documentos, compartir información y mejorar la colaboración mediante SharePoint.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Navegar sitios y páginas de SharePoint integrados con Microsoft 365
- Organizar bibliotecas, carpetas y metadatos
- Gestionar versiones y búsquedas de documentos
- Administrar usuarios, grupos, permisos y coautoría
- Diseñar un sitio de equipo aplicando buenas prácticas de administración

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a SharePoint

- Sitios, páginas y navegación
- Integración con Microsoft 365

Módulo 2: Gestión documental

- Bibliotecas, carpetas y metadatos
- Versiones, búsqueda y organización

Módulo 3: Seguridad y colaboración

- Usuarios, grupos y permisos
- Uso compartido y coautoría

Módulo 4: Aplicación práctica

- Diseño de un sitio de equipo
- Buenas prácticas de administración

METODOLOGÍA

Contenidos teóricos con ejercicios aplicados y recursos descargables, trabajando casos de gestión documental adaptados a la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.