CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Power Automate Desktop: automatiza tareas sin programar

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Aprende a automatizar tareas repetitivas en Windows con Power Automate Desktop, flujos RPA, Excel, archivos y aplicaciones.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de crear flujos RPA con Power Automate Desktop que automaticen tareas repetitivas con archivos, Excel, aplicaciones y web, reduciendo errores y tiempos de ejecución.

DIRIGIDO A

Administrativos, contadores, profesionales, emprendedores, analistas y equipos de operaciones que necesitan automatizar tareas repetitivas en Windows sin programar. No requiere conocimientos previos de programación.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Crear flujos en Power Automate Desktop con variables, entradas y salidas
- Automatizar la gestión de carpetas, documentos y archivos
- Leer, escribir y procesar datos en Excel de forma automática
- Automatizar acciones de escritorio, formularios, correos y navegación web
- Diseñar, probar y documentar un flujo administrativo completo

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a Power Automate Desktop

- Power Platform y automatización RPA
- Instalación, entorno de trabajo y creación de flujos
- Variables, entradas, salidas y manejo de errores

Módulo 2: Automatización de archivos y Excel

- Gestión automática de carpetas y documentos
- Lectura, escritura y procesamiento de datos en Excel
- Renombrado, clasificación y consolidación de archivos

Módulo 3: Automatización de aplicaciones y web

- Acciones de escritorio, teclado y mouse
- Formularios, correos y navegación web
- Selectores, esperas y validaciones

Módulo 4: Proyecto práctico de gestión de tareas

- Diseño de un flujo administrativo completo
- Registro de eventos, control de errores y buenas prácticas
- Prueba, documentación y optimización del flujo

METODOLOGÍA

Combina explicaciones teóricas con demostraciones paso a paso, ejercicios guiados y práctica en computador, aplicados a procesos administrativos de la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.