CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Power Automate: automatización de procesos administrativos

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Aprende a crear flujos con Power Automate para automatizar correos, aprobaciones, archivos y tareas administrativas sin programar.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de diseñar, construir y monitorear flujos de Microsoft Power Automate que transformen tareas administrativas repetitivas en procesos eficientes y con menos errores.

DIRIGIDO A

Dirigido a administrativos, asistentes, profesionales, emprendedores, supervisores y equipos de recursos humanos, finanzas, contabilidad, ventas y operaciones que necesiten automatizar tareas repetitivas. No requiere conocimientos previos de programación.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Reconocer los componentes de Microsoft Power Platform y los tipos de flujos de Power Automate
- Configurar disparadores, acciones y condiciones en flujos automatizados
- Automatizar correos, notificaciones, archivos y aprobaciones en OneDrive y SharePoint
- Integrar flujos con Outlook, Excel, Forms y Teams usando variables y expresiones
- Probar, monitorear y corregir errores en un flujo administrativo completo

CONTENIDOS

Módulo 1: Power Platform y Power Automate

- Introducción a Microsoft Power Platform
- Entorno, licencias y conectores
- Tipos de flujos: automatizados, instantáneos y programados

Módulo 2: Automatización

- Disparadores, acciones y condiciones
- Automatización de correos y notificaciones
- Gestión automática de archivos en OneDrive y SharePoint
- Creación de aprobaciones y seguimiento de respuestas

Módulo 3: Gestión de procesos

- Diseño lógico de un flujo administrativo
- Variables, expresiones y controles básicos
- Integración con Outlook, Excel, Forms y Teams
- Manejo de errores, pruebas y monitoreo
- Proyecto práctico: construcción de un flujo administrativo completo

METODOLOGÍA

Clases teórico-prácticas con demostraciones guiadas, ejercicios aplicados y un proyecto de automatización, usando casos adaptados a los procesos administrativos de la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.