CURSO · NORMATIVA LABORAL Y RR.HH.

Portal Mi DT: Contratos y Libro de Remuneraciones Electrónico

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
A medida: presencial, online en vivo o e-learning	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Aprende a registrar contratos en el portal Mi DT y a preparar el Libro de Remuneraciones Electrónico de tu empresa con un flujo ordenado.

DIRIGIDO A

Para encargados de remuneraciones, administrativos de RR.HH., contadores y dueños de pymes. Curso independiente, sin relación con la Dirección del Trabajo.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Ingresar y navegar el portal Mi DT con perfil de empleador
- Registrar contratos y sus modificaciones o términos
- Entender qué es el Libro de Remuneraciones Electrónico
- Preparar y revisar la información antes de enviarla
- Saber dónde verificar plazos y requisitos vigentes

CONTENIDOS

- **Módulo 1:** Obligaciones laborales digitales del empleador
- **Módulo 2:** Acceso y perfiles en el portal Mi DT
- **Módulo 3:** Registro de contratos y anexos
- **Módulo 4:** Término de la relación laboral y su registro
- **Módulo 5:** Libro de Remuneraciones Electrónico: estructura
- **Módulo 6:** Preparación y revisión de los datos
- **Módulo 7:** Errores frecuentes y casos prácticos

METODOLOGÍA

Clases con exposición de contenidos, ejemplos aplicados y ejercicios prácticos. Los casos se adaptan al rubro y a la realidad de la empresa cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.