CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Office Scripts para Excel: automatización de tareas y reportes

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Automatiza tareas, limpieza de datos y reportes en Excel para la Web con Office Scripts, grabador de acciones y código reutilizable.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de crear Office Scripts reutilizables en Excel para la web que automaticen la limpieza de datos, la aplicación de formatos, la consolidación de información y la generación de reportes.

DIRIGIDO A

Administrativos, analistas, contadores, profesionales, docentes, emprendedores y equipos de finanzas, recursos humanos, ventas, logística y operaciones que utilizan Excel para la web y desean automatizar tareas repetitivas. Se recomienda manejo básico de Excel; no exige experiencia previa en programación.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Reconocer el uso de Office Scripts frente a macros VBA y Power Query
- Registrar tareas repetitivas con el grabador de acciones
- Editar scripts con estructuras básicas de TypeScript
- Automatizar la limpieza, normalización y consolidación de datos
- Generar reportes automáticos con manejo de errores y pruebas

CONTENIDOS

Módulo 1: Office Scripts en Excel

- Qué es Office Scripts y cuándo utilizarlo
- Requisitos de Microsoft 365 y Excel para la web
- Entorno de automatización y panel de scripts
- Diferencias y complementariedad con macros VBA y Power Query

Módulo 2: Grabador de acciones

- Registro de tareas repetitivas
- Ejecución, edición, almacenamiento y uso compartido
- Referencias a hojas, rangos, tablas y celdas
- Buenas prácticas para crear scripts estables

Módulo 3: Excel avanzado y TypeScript aplicado

- Estructura básica de un Office Script
- Variables, funciones, condiciones y ciclos
- Lectura, escritura y transformación de datos
- Formatos, fórmulas, tablas y filtros automáticos

Módulo 4: Automatización de tareas y reportes

- Limpieza y normalización de bases de datos
- Consolidación de información entre hojas
- Generación automática de reportes y formatos
- Manejo de errores y pruebas
- Proyecto práctico: script reutilizable para un proceso administrativo

METODOLOGÍA

Combina explicaciones teóricas con demostraciones paso a paso, ejemplos de código y ejercicios prácticos, aplicados a procesos administrativos de la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.