CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Microsoft Teams para Colaboración y Productividad

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning asincrónico	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Curso de 8 horas para organizar equipos, reuniones, archivos y comunicación colaborativa con Microsoft Teams y Microsoft 365.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de utilizar Microsoft Teams para organizar canales, reuniones, archivos y tareas colaborativas, mejorando la comunicación y productividad de sus equipos.

DIRIGIDO A

Profesionales, administrativos, docentes, jefaturas y equipos que utilizan Microsoft Teams para comunicarse, coordinar reuniones y trabajar con documentos compartidos.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Configurar Teams y administrar equipos, canales y miembros
- Comunicarse mediante chats, publicaciones y menciones
- Programar y gestionar reuniones, calendario y grabaciones
- Compartir, editar y organizar documentos integrados con Microsoft 365
- Aplicar normas de colaboración digital y buenas prácticas para equipos productivos

CONTENIDOS

Módulo 1: Microsoft Teams y Microsoft 365

- Interfaz, configuración y navegación
- Equipos, canales y miembros

Módulo 2: Comunicación colaborativa

- Chats, publicaciones y menciones
- Reuniones, calendario y grabaciones

Módulo 3: Archivos y productividad

- Compartir, editar y organizar documentos
- Integración con aplicaciones de Microsoft 365

Módulo 4: Gestión del trabajo

- Normas de colaboración digital
- Buenas prácticas para equipos productivos

METODOLOGÍA

Combina contenidos teóricos con ejercicios prácticos y actividades aplicadas en la herramienta, basados en situaciones de trabajo adaptadas a la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.