CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Microsoft Planner: Gestión de Tareas y Trabajo Colaborativo

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**12 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Aprende a organizar tareas, asignar responsables, controlar avances y coordinar equipos con Microsoft Planner y Microsoft 365.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de planificar, distribuir y controlar el trabajo de equipos mediante Microsoft Planner, centralizando tareas, responsables, fechas y prioridades.

DIRIGIDO A

Profesionales, técnicos, emprendedores, jefaturas y equipos de empresas que necesitan organizar tareas, coordinar responsables y controlar avances con Microsoft Planner. Se recomienda contar con acceso a Microsoft 365.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Crear planes, grupos y tableros en Microsoft Planner
- Asignar tareas con responsables, fechas y prioridades
- Organizar el trabajo con cubos, etiquetas y listas de verificación
- Controlar el avance y la carga del equipo mediante vistas y filtros
- Integrar Planner con Microsoft Teams para colaborar y dar seguimiento

CONTENIDOS

Módulo 1: Microsoft Planner y gestión de tareas

- Acceso, interfaz y estructura de Planner
- Creación de planes, grupos y tableros
- Tareas, responsables, fechas y prioridades

Módulo 2: Productividad y seguimiento del trabajo

- Cubos, etiquetas, listas de verificación y adjuntos
- Vistas de tablero, cuadrícula, gráficos y calendario
- Filtros, avance y control de carga del equipo

Módulo 3: Trabajo colaborativo con Microsoft 365

- Integración de Planner con Microsoft Teams
- Colaboración, comentarios y notificaciones
- Buenas prácticas para reuniones y seguimiento
- Diseño de un tablero aplicado a un proyecto real

METODOLOGÍA

Combina contenidos audiovisuales con demostraciones guiadas y actividades prácticas de construcción de planes y tableros, aplicadas a proyectos de la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

Contenido propuesto y adaptable. Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.