CURSO · DESARROLLO PERSONAL

Liderazgo Situacional y Gestión de Equipos de Alto Desempeño

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**24 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Adapta tu liderazgo al nivel de autonomía del equipo, mejora conversaciones, delegación, motivación, desempeño y resolución de conflictos.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de aplicar herramientas de liderazgo situacional, inteligencia emocional y gestión de equipos para ajustar su conducción a las necesidades de cada persona, mejorar el desempeño y construir relaciones laborales responsables.

DIRIGIDO A

Jefaturas, supervisores, coordinadores, encargados de turno, líderes de proyectos, emprendedores y profesionales que gestionen personas o se preparen para asumir un rol de liderazgo. No se requieren estudios previos en gestión de personas.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Identificar fortalezas y brechas del propio estilo de liderazgo
- Diagnosticar competencia y compromiso para adaptar dirección y apoyo
- Delegar con expectativas, límites y seguimiento claros
- Entregar retroalimentación y conducir conversaciones de desempeño
- Gestionar motivación, conflictos y seguridad psicológica en el equipo

CONTENIDOS

Módulo 1: Rol de la jefatura y autodiagnóstico

- Diferencias entre administrar, supervisar y liderar
- Responsabilidad por resultados y por condiciones de trabajo
- Autoridad formal e influencia
- Estilos directivo, participativo, coach y delegador
- Sesgos frecuentes de quien lidera
- Coherencia, credibilidad y confianza
- Autodiagnóstico de fortalezas y riesgos
- Actividad: mapa de desafíos de liderazgo

Módulo 2: Fundamentos del liderazgo situacional

- Adaptación del estilo a la situación
- Conducta directiva y conducta de apoyo
- Análisis por tarea específica
- Competencia: conocimientos, práctica y habilidad
- Compromiso: confianza, motivación y disposición
- Niveles de desarrollo y riesgos de diagnóstico incorrecto
- Estilos: dirigir, entrenar, apoyar y delegar
- Flexibilidad y consistencia
- Taller: diagnóstico de casos y selección de estilo

Módulo 3: Dirección, entrenamiento, apoyo y delegación

- Cuándo entregar instrucciones detalladas
- Resultados, criterios de calidad y plazos
- Demostración, práctica guiada y verificación
- Preguntas de coaching
- Participación en decisiones y confianza
- Delegación progresiva y niveles de autoridad
- Seguimiento sin microgestión
- Errores al delegar
- Taller: conversación de delegación completa

Módulo 4: Inteligencia emocional y comunicación

- Autoconciencia emocional bajo presión
- Regulación de impulsos y reactividad
- Empatía con límites y responsabilidad
- Escucha activa, parafraseo y preguntas abiertas
- Comunicación asertiva
- Lenguaje no verbal y comunicación remota
- Preparación emocional para conversaciones complejas
- Ejercicio: guion con hechos, impacto y solicitud

Módulo 5: Desempeño, retroalimentación y desarrollo

- Metas claras y acuerdos observables
- Indicadores de resultado y comportamiento
- Reuniones uno a uno
- Retroalimentación basada en hechos
- Reconocimiento específico
- Conversación ante incumplimientos reiterados
- Plan de mejora
- Desarrollo de talento
- Simulación: conversación de desempeño con resistencia

Módulo 6: Motivación, equipos y seguridad psicológica

- Motivadores intrínsecos y extrínsecos
- Autonomía, dominio, propósito y contribución
- Etapas de formación de un equipo
- Roles, reglas de coordinación y acuerdos de convivencia
- Seguridad psicológica
- Responsabilidad sin cultura de culpa
- Inclusión de estilos y experiencias distintas
- Actividad: acuerdos operativos del equipo

Módulo 7: Conflictos, cambio y plan de acción

- Fuentes de conflicto: tarea, proceso, relación y recursos
- Detección temprana de tensiones
- Intereses, posiciones y necesidades
- Mediación básica
- Límites del rol y escalamiento responsable
- Reacciones ante el cambio
- Comunicación de decisiones difíciles
- Indicadores de clima, coordinación y desempeño
- Evaluación final: caso integral y plan personal de liderazgo de 30 días

METODOLOGÍA

Clases teóricas con talleres, simulaciones, ejercicios y casos de gestión de personas adaptados a la realidad e industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.

Saberes OTEC SpA · Teatinos 251, piso 6, of. 610 A, Santiago
contacto@saberesotec.cl · ftorrealba@saberesotec.cl · WhatsApp +56 9 2205 3641 · www.saberesotec.cl