CURSO · CONTABILIDAD, FINANZAS E IMPUESTOS

Facturación Electrónica en Portal SII

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
Online en vivo (sincrónico)	**8, 16 o 24 horas, según la versión**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Emisión de facturas exentas/afectas, notas de crédito, notas de débito y guías de despacho electrónicas.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de emitir y gestionar documentos tributarios electrónicos en el sistema gratuito de facturación del SII, incluidas facturas afectas y exentas, notas de crédito y débito y guías de despacho.

DIRIGIDO A

Emprendedores, administrativos, vendedores, asistentes contables y dueños de pymes que emiten o reciben documentos tributarios electrónicos en su operación diaria.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Comprender el marco de la facturación electrónica obligatoria en Chile y los tipos de documentos tributarios electrónicos.
- Emitir facturas electrónicas afectas y exentas en el sistema de facturación del SII.
- Corregir o anular operaciones mediante notas de crédito y notas de débito electrónicas.
- Emitir guías de despacho electrónicas para traslados con y sin venta.
- Gestionar la recepción, aceptación y reclamo de documentos en el Registro de Compras y Ventas.

CONTENIDOS

Módulo 1: Marco de la facturación electrónica

- Obligatoriedad de la facturación electrónica (Ley 20.727)
- Tipos de DTE y sus códigos
- Clave tributaria, representantes y usuarios autorizados
- Configuración inicial de la empresa en el portal del SII

Módulo 2: Emisión de facturas

- Factura electrónica afecta: datos obligatorios y cálculo del IVA
- Factura exenta y casos de uso
- Emisión con descuentos, recargos y referencias
- Descarga, envío al cliente y respaldo del documento

Módulo 3: Notas de crédito, débito y guías de despacho

- Nota de crédito para anular o corregir montos y textos
- Nota de débito por diferencias a favor del emisor
- Guía de despacho para traslados con y sin venta
- Facturación de guías de despacho emitidas

Módulo 4: Gestión de documentos recibidos

- Acuse de recibo y plazos de reclamo
- Revisión del Registro de Compras y Ventas
- Cesión de facturas y mérito ejecutivo
- Errores frecuentes y cómo evitarlos

METODOLOGÍA

Clases sincrónicas con demostración paso a paso en el ambiente del SII y ejercicios de emisión de documentos sobre casos de venta y despacho adaptados al rubro de cada participante.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.

Saberes OTEC SpA · Teatinos 251, piso 6, of. 610 A, Santiago
contacto@saberesotec.cl · ftorrealba@saberesotec.cl · WhatsApp +56 9 2205 3641 · www.saberesotec.cl