CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Excel Básico e Intermedio

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**12 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Excel básico e intermedio en plataforma de trabajo asincrónica, con tutoría del profesor.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de utilizar Excel desde nivel básico a intermedio, aplicando fórmulas y funciones, gráficos, validación de datos, filtros y tablas dinámicas para optimizar sus procesos de trabajo.

DIRIGIDO A

Personas con educación media completa o en curso, técnicos de nivel medio y profesionales que requieren un uso intermedio de Excel en su trabajo.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Manejar el entorno de trabajo, la edición y los formatos de datos en Excel
- Aplicar fórmulas y funciones aritméticas, estadísticas, lógicas y de búsqueda
- Configurar libros y hojas para su impresión
- Diseñar, personalizar y actualizar gráficos
- Gestionar bases de datos con validación, filtros, subtotales y tablas dinámicas

CONTENIDOS

Módulo 1: Plataforma de trabajo en Excel

- Entorno de trabajo y manejo básico del programa
- Edición y formatos de datos tipo texto, número y fecha
- Formatos según tipo de dato en celdas, filas y columnas
- Operaciones con planillas: abrir, guardar, guardar como y exportar
- Insertar, seleccionar y eliminar celdas, filas, columnas y hojas
- Formato condicional de datos

Módulo 2: Fórmulas y funciones en Excel

- Fórmulas de texto
- Funciones aritméticas: REDONDEAR, ENTERO, RESIDUO y otras
- Funciones aritméticas y estadísticas: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR y otras
- Función lógica SI simple y anidada
- Funciones de búsqueda y referencia: BUSCAR y BUSCARV
- Funciones de conjunto: SUMAR.SI, CONTAR.SI y otras

Módulo 3: Preparar la impresión

- Configuración y preparación de impresión de libros
- Área de impresión
- Márgenes, orientación y tamaño del papel
- Encabezado y pie de página

Módulo 4: Gráficos

- Selección de datos y series
- Diseño de gráficos
- Títulos y etiquetas de datos
- Personalización de secciones del gráfico
- Impresión de gráficos
- Exportación y actualización de datos del gráfico

Módulo 5: Base de datos

- Validación de datos tipo lista, número entero, decimal y fecha
- Ordenamiento simple y personalizado
- Autofiltro simple y anidado
- Filtros avanzados
- Subtotales
- Tablas y gráficos dinámicos
- Consolidación de datos
- Importación y exportación de datos

METODOLOGÍA

Combina explicaciones teóricas con ejercicios prácticos en planillas formuladas, guías y videotutoriales, desarrollando casos adaptados a la industria y tareas habituales del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.