CURSO · NORMATIVA LABORAL Y RR.HH.

Deberes y Derechos de los Trabajadores en Chile

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning asincrónico	**20 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Conoce contrato, jornada, remuneraciones, seguridad, Ley Karin y finiquito mediante casos prácticos de legislación laboral chilena.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de comprender y aplicar los derechos, deberes y mecanismos de protección que establece la legislación laboral chilena durante toda la relación laboral, desde el contrato hasta su término.

DIRIGIDO A

Trabajadores y trabajadoras, dirigentes sindicales, supervisores, emprendedores, empleadores, asistentes administrativos y personas de recursos humanos que necesiten comprender la legislación laboral chilena; no requiere conocimientos jurídicos previos. El curso es formativo y no reemplaza la asesoría jurídica ni el pronunciamiento de la Dirección del Trabajo en casos concretos.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Aplicar los principios del derecho laboral y los elementos esenciales del contrato de trabajo
- Calcular jornada, horas extraordinarias, feriado legal y remuneraciones según la normativa vigente
- Reconocer los deberes del trabajador y los límites del poder de dirección del empleador
- Identificar obligaciones de salud, seguridad y prevención del acoso según la Ley Karin
- Analizar causales de término, cartas de aviso y finiquitos

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción al derecho laboral chileno y contrato de trabajo

- Principios: irrenunciabilidad, primacía de la realidad, protección y buena fe
- Elementos esenciales del contrato de trabajo
- Escrituración: 15 días desde la incorporación o 5 días para obra, faena o servicios determinados o de duración inferior a 30 días
- Modificaciones contractuales e ius variandi: requisitos y límites
- Contratos especiales: jornada parcial, teletrabajo, trabajo a distancia y aprendizaje
- Actividad: análisis de un contrato y detección de cláusulas obligatorias, vicios y cláusulas abusivas

Módulo 2: Jornada, remuneraciones y prestaciones

- Jornada ordinaria máxima de 42 horas semanales vigente desde el 26 de abril de 2026 y reducción a 40 horas desde el 26 de abril de 2028
- Horas extraordinarias: pacto, cálculo, recargo mínimo de 50% y límite de 2 horas diarias
- Exclusión de jornada conforme al artículo 22 inciso 2°
- Colación, descanso semanal y feriado legal: cálculo, acumulación y fraccionamiento
- Remuneración, liquidación, oportunidad de pago y protección legal
- Asignaciones, cotizaciones y descuentos obligatorios o voluntarios
- Actividad: liquidación de sueldo, horas extraordinarias y feriado proporcional

Módulo 3: Deberes, obligaciones y poder de dirección

- Asistencia, puntualidad, desempeño diligente, buena fe y cumplimiento del RIOHS
- Poder de dirección, organización y control del empleador
- Límites: dignidad, privacidad, no discriminación y derechos fundamentales
- Responsabilidad administrativa y civil ante incumplimientos
- Faltas graves y consecuencias contractuales
- Actividad: casos sobre amonestaciones, cartas de aviso, correos electrónicos y cámaras

Módulo 4: Salud, seguridad y Ley Karin

- Deber de protección del empleador, artículo 184 del Código del Trabajo
- Comité Paritario y Departamento de Prevención de Riesgos
- Ley Karin N°21.643: prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo
- Protocolos obligatorios, canales de denuncia y medidas de resguardo
- Accidentes del trabajo y de trayecto, Ley N°16.744
- Actividad: revisión de un protocolo y simulación de un canal interno de denuncia

Módulo 5: Término de la relación laboral y finiquito

- Causales de los artículos 159, 160 y 161 del Código del Trabajo
- Renuncia, mutuo acuerdo, necesidades de la empresa y causales graves
- Carta de aviso: causal, hechos, plazos y situación previsional
- Finiquito: requisitos, ratificación, reserva de derechos y plazo de pago
- Reclamo, conciliación y defensa ante la Dirección e Inspección del Trabajo
- Actividad: análisis de cartas de despido y redacción de reservas de derechos

METODOLOGÍA

Combina explicación normativa con lecturas, jurisprudencia y dictámenes de la Dirección del Trabajo, cuestionarios interactivos y casos prácticos adaptados a la realidad laboral de la industria de la empresa cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

Contenido propuesto y adaptable. Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.