CURSO · SECTOR PÚBLICO

Control Interno y Probidad en la Administración Pública

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
A medida: presencial, online en vivo o e-learning	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Curso de control interno y probidad en la administración pública: prevención de riesgos, deberes funcionarios y buenas prácticas de gestión.

DIRIGIDO A

Funcionarios públicos, jefaturas y unidades de control, finanzas y recursos humanos de municipios, servicios de salud, SLEP y servicios públicos.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Explicar el principio de probidad y los deberes de los funcionarios públicos
- Reconocer componentes de un sistema de control interno
- Identificar riesgos en procesos de compra, pagos y rendiciones
- Diseñar controles simples y evidencias de respaldo
- Actuar frente a situaciones de conflicto de intereses

CONTENIDOS

- **Módulo 1:** Probidad administrativa: concepto y marco general
- **Módulo 2:** Deberes y prohibiciones de los funcionarios
- **Módulo 3:** Control interno: objetivos y componentes
- **Módulo 4:** Gestión de riesgos en procesos administrativos y financieros
- **Módulo 5:** Conflictos de intereses y buenas prácticas
- **Módulo 6:** Casos prácticos y plan de mejora

METODOLOGÍA

Clases con exposición de contenidos, ejemplos aplicados y ejercicios prácticos. Los casos se adaptan al rubro y a la realidad de la empresa cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.