CURSO · CONTABILIDAD, FINANZAS E IMPUESTOS

Contabilidad Simplificada para Pymes

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
Online en vivo (sincrónico)	**8, 16 o 24 horas, según la versión**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Registro de ingresos, egresos, libro de caja y gestión tributaria para empresas bajo regímenes simplificados.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de llevar el registro de ingresos y egresos de una pyme acogida a un régimen tributario simplificado, utilizando el libro de caja y cumpliendo sus obligaciones tributarias básicas.

DIRIGIDO A

Emprendedores, microempresarios, dueños de pymes y asistentes administrativos de empresas acogidas al régimen ProPyme Transparente u otros regímenes simplificados.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Identificar las características de los regímenes simplificados disponibles para pymes en Chile.
- Registrar ingresos percibidos y egresos pagados en un libro de caja ordenado.
- Clasificar gastos aceptados y rechazados según su relación con el giro del negocio.
- Vincular el registro de caja con las obligaciones mensuales del F29.
- Utilizar las herramientas de contabilidad simplificada disponibles en el portal del SII.

CONTENIDOS

Módulo 1: Regímenes tributarios simplificados

- Régimen ProPyme Transparente: requisitos y beneficios
- Diferencias con el régimen ProPyme General
- Obligaciones de registro según el régimen
- Base imponible sobre ingresos percibidos y gastos pagados

Módulo 2: Libro de caja y registro de operaciones

- Estructura del libro de caja
- Registro de ventas, compras y pagos de remuneraciones
- Control de documentos de respaldo
- Uso de planillas para el control diario

Módulo 3: Gestión tributaria mensual

- Relación entre el libro de caja y el Registro de Compras y Ventas
- Declaración del IVA y PPM en el F29
- Gastos aceptados y gastos rechazados
- Calendario tributario de la pyme

Módulo 4: Herramientas del SII y cierre anual

- Funcionalidades de contabilidad simplificada del SII
- Revisión de la información precargada
- Preparación de la información para la Operación Renta
- Buenas prácticas de orden y respaldo

METODOLOGÍA

Clases sincrónicas prácticas en que cada participante trabaja un libro de caja con operaciones reales o simuladas de su propio negocio, con apoyo del relator para resolver dudas específicas.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

Contenido propuesto y adaptable. Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.