CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Computación Básica

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
A medida: presencial, online en vivo o e-learning	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Uso del computador, archivos y carpetas, internet, correo electrónico y herramientas esenciales para el trabajo.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de utilizar el computador con autonomía para gestionar archivos, navegar por internet, usar el correo electrónico y operar herramientas esenciales para el trabajo.

DIRIGIDO A

Trabajadores sin experiencia o con poca experiencia en computación, personal operativo que comienza a usar herramientas digitales y personas que buscan mejorar su empleabilidad.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Reconocer las partes del computador y operar el sistema operativo
- Crear, organizar y respaldar archivos y carpetas
- Navegar en internet de forma segura y realizar búsquedas efectivas
- Enviar, responder y organizar correos electrónicos con adjuntos
- Usar herramientas básicas de texto, planillas y videollamadas

CONTENIDOS

Módulo 1: El computador y el sistema operativo

- Partes del computador y periféricos
- Escritorio, ventanas y menú de inicio
- Uso del mouse y teclado
- Configuraciones básicas

Módulo 2: Archivos y carpetas

- Crear, copiar, mover y eliminar archivos
- Organización de carpetas
- Uso de pendrive y almacenamiento en la nube
- Compresión y búsqueda de archivos

Módulo 3: Internet y correo electrónico

- Navegadores y búsquedas
- Trámites en línea con Clave Única
- Uso del correo electrónico y adjuntos
- Seguridad digital y prevención de fraudes

Módulo 4: Herramientas esenciales para el trabajo

- Procesador de texto básico
- Planilla de cálculo básica
- Videollamadas y mensajería laboral
- Impresión y escaneo de documentos

METODOLOGÍA

Aprendizaje paso a paso con demostraciones y ejercicios prácticos frecuentes, usando ejemplos de tareas cotidianas del puesto de trabajo y de la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

Contenido propuesto y adaptable. Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.