CURSO · INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Claude Básico: Inteligencia Artificial y creación de prompts

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**8 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Aprende a usar Claude desde cero, crear prompts efectivos y aplicar inteligencia artificial en tareas personales y laborales.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de utilizar Claude como asistente de inteligencia artificial y formular prompts efectivos para tareas de redacción, comunicación y productividad laboral de forma responsable.

DIRIGIDO A

Dirigido a personas que desean iniciarse en Claude y la inteligencia artificial, como emprendedores, profesionales, trabajadores independientes, estudiantes, docentes, equipos administrativos, de ventas y atención al cliente, líderes de equipo y empresas. No se requieren conocimientos de programación ni experiencia previa con IA.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Configurar Claude y reconocer sus capacidades y limitaciones
- Formular prompts efectivos con rol, objetivo, contexto, restricciones y formato
- Redactar, mejorar y resumir textos y documentos con Claude
- Planificar tareas, reuniones y planes de acción con apoyo de IA
- Aplicar criterios de seguridad, verificación y uso ético de la IA

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a Claude y la inteligencia artificial

- Qué es la inteligencia artificial generativa
- Qué es Claude y cuáles son sus principales usos
- Acceso, interfaz y configuración inicial
- Diferencias entre buscadores, automatización y asistentes conversacionales
- Capacidades, limitaciones y posibles errores de la IA

Módulo 2: Primeros pasos con Claude

- Cómo iniciar y organizar una conversación
- Preguntas simples y solicitudes estructuradas
- Cómo aportar contexto relevante
- Uso de ejemplos para orientar la respuesta
- Solicitud de tablas, listas, esquemas y otros formatos
- Cómo continuar, corregir y refinar una conversación

Módulo 3: Creación de prompts efectivos

- Qué es un prompt y por qué influye en el resultado
- Componentes de un buen prompt: rol, objetivo, contexto y audiencia
- Instrucciones, restricciones y criterios de calidad
- Definición del tono, extensión y formato de salida
- Prompts de una etapa y prompts paso a paso
- Técnicas para mejorar respuestas poco útiles
- Errores frecuentes al formular instrucciones

Módulo 4: Claude para redacción y comunicación

- Creación de borradores de correos y mensajes
- Mejora de ortografía, claridad y tono
- Adaptación de textos a distintas audiencias
- Elaboración de informes, propuestas y documentos
- Resumen y reorganización de información
- Generación de ideas, títulos y estructuras de contenido

Módulo 5: Claude para productividad laboral

- Planificación de tareas y organización de prioridades
- Creación de listas de verificación y procedimientos
- Preparación de reuniones, agendas y minutas
- Análisis inicial de información y comparación de alternativas
- Elaboración de planes de acción y cronogramas
- Casos de uso para administración, ventas, atención al cliente y emprendimiento

Módulo 6: Uso responsable y seguro

- Protección de información personal y confidencial
- Verificación de datos y detección de respuestas incorrectas
- Sesgos, derechos de autor y uso ético
- Cuándo utilizar Claude y cuándo recurrir a una fuente especializada
- Buenas prácticas para incorporar IA en el trabajo

Módulo 7: Taller práctico final

- Diseño de una biblioteca personal de prompts
- Resolución de un caso laboral con Claude
- Revisión y mejora de los resultados obtenidos
- Evaluación final y plan personal de aplicación

METODOLOGÍA

Clases teórico-prácticas con ejercicios de prompts y un taller final, usando casos laborales adaptados a la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.