CURSO · INTELIGENCIA ARTIFICIAL

ChatGPT Work: productividad, análisis y creación de documentos con IA

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
E-learning + tutor en vivo	**12 horas cronológicas**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Convierte objetivos, archivos y contexto en documentos, análisis, presentaciones y entregables profesionales mediante ChatGPT Work.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de utilizar ChatGPT Work para investigar, analizar archivos y datos, y producir documentos, presentaciones y otros entregables profesionales de calidad con revisión humana.

DIRIGIDO A

Dirigido a profesionales, emprendedores, asistentes, líderes de equipo, analistas, docentes, personal administrativo, de ventas y marketing, y empresas que desean producir trabajos de mayor calidad con apoyo de IA. No requiere conocimientos de programación.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Diseñar encargos efectivos definiendo resultado, audiencia, tono y restricciones
- Investigar y sintetizar información verificando fuentes
- Analizar archivos y datos validando cálculos y supuestos
- Elaborar informes, propuestas, correos, minutas y presentaciones
- Crear flujos reutilizables y un plan personal de adopción

CONTENIDOS

Módulo 1: ChatGPT Work y trabajo asistido por IA

- Conversación, trabajo y entregables
- Casos de uso profesionales
- Objetivo, contexto, archivos y criterios de calidad
- Capacidades, límites y revisión humana

Módulo 2: Diseño de encargos efectivos

- Definición del resultado esperado
- Audiencia, tono, estructura y restricciones
- Entrega de ejemplos y materiales de referencia
- Planificación por etapas
- Iteración y mejora de resultados

Módulo 3: Investigación y síntesis

- Formulación de preguntas de investigación
- Organización de fuentes y evidencia
- Comparación de perspectivas
- Resúmenes ejecutivos y memorandos
- Citas, verificación y puntos abiertos

Módulo 4: Análisis de archivos y datos

- Preparación de documentos y datos
- Identificación de patrones y hallazgos
- Comparaciones, tablas y conclusiones
- Validación de cálculos y supuestos
- Comunicación de resultados

Módulo 5: Documentos profesionales

- Informes, propuestas y procedimientos
- Correos, minutas y planes de acción
- Adaptación por audiencia
- Edición, claridad y consistencia
- Control de versiones y revisión final

Módulo 6: Presentaciones y otros entregables

- Del objetivo al relato
- Estructuras de presentación
- Contenido para diapositivas y notas
- Hojas de cálculo y recursos de apoyo
- Revisión visual y narrativa

Módulo 7: Flujos reutilizables y proyecto final

- Plantillas para tareas recurrentes
- Organización de contexto y materiales
- Desarrollo de un entregable completo
- Verificación de precisión y calidad
- Plan personal de adopción

METODOLOGÍA

Clases teórico-prácticas con ejercicios sobre documentos y datos de trabajo, y un proyecto final, con casos adaptados a la industria del cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

> **Contenido propuesto y adaptable.** Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.