CURSO · HERRAMIENTAS DIGITALES

Alfabetización Digital

MODALIDAD	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
Online en vivo (sincrónico)	**8, 16 o 24 horas, según la versión**	**75 % teoría · 25 % práctica**

DESCRIPCIÓN

Superación de brechas digitales en la empresa, manejo de correo, archivos, Word, Excel y PowerPoint básico.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de usar con autonomía el computador, el correo electrónico, la gestión de archivos y las funciones básicas de Word, Excel y PowerPoint en su trabajo diario.

DIRIGIDO A

Trabajadores con poca o ninguna experiencia en computación, personal operativo y administrativo que necesita reducir su brecha digital en la empresa.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Manejar el computador, el teclado, el mouse y el sistema operativo
- Organizar archivos y carpetas en el equipo y en la nube
- Enviar, responder y organizar correos electrónicos
- Crear documentos simples en Word y planillas básicas en Excel
- Elaborar una presentación sencilla en PowerPoint y navegar en internet de forma segura

CONTENIDOS

Módulo 1: Uso del computador e internet

- Partes del computador y periféricos
- Escritorio, ventanas y programas
- Navegación en internet y búsquedas
- Seguridad digital: contraseñas y fraudes

Módulo 2: Correo electrónico y archivos

- Envío, respuesta y reenvío de correos
- Adjuntos y descarga de archivos
- Carpetas y organización de archivos
- Almacenamiento en la nube

Módulo 3: Word y Excel básico

- Redacción y formato de un documento
- Guardar, imprimir y exportar a PDF
- Ingreso de datos en planilla
- Sumas y fórmulas simples

Módulo 4: PowerPoint básico y práctica integrada

- Creación de diapositivas
- Inserción de imágenes y texto
- Presentación en pantalla
- Ejercicio integrado de tareas laborales

METODOLOGÍA

Clases muy prácticas y graduales, con acompañamiento del relator y ejercicios basados en tareas cotidianas del puesto de trabajo en la empresa cliente.

EVALUACIÓN

Evaluación de los aprendizajes mediante actividades prácticas y/o prueba final. Quienes aprueban reciben un certificado de participación emitido por Saberes OTEC SpA, verificable en saberesotec.cl.

Contenido propuesto y adaptable. Este programa es una propuesta referencial: los contenidos, la duración y la modalidad están sujetos a cambios según los requerimientos del cliente y se adaptan al giro y tipo de negocio de cada empresa. El curso puede dictarse en forma presencial, online en vivo o e-learning.